

**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах»**

ОГРН 1107799001606 ИНН/КПП 7701056830/770101001  
РФ, 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д.2/21, стр.1

Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 037584, выданной Департаментом образования города Москвы 16 июня 2016 года

**УТВЕРЖДЕНО**



**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
студентов в АНО ДПО «Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах»**

**Основные положения**

Настоящее Положение по организации промежуточной аттестации обучающихся в АНО ДПО «Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах» разработано соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Института

**1. Основные цели и задачи**

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Оценка качества освоения дополнительной образовательной программы (ДОП) дополнительного профессионального образования включает в себя промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам образовательной программы с целью проверки уровня знаний, повторения пройденного и закрепления изучаемого материала.

Система промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ ;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- обеспечение сформированности общих и профессиональных компетенций;

## **2. Содержание и организация промежуточного контроля знаний**

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью комплексной и объективной оценки знаний студентов в процессе освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. Промежуточная аттестация осуществляется через систему сдачи зачетов и экзаменов в соответствии с разработанным и утвержденным учебным планом по очно-заочной и заочной формам.

Промежуточная аттестация включает:

- зачеты по дисциплинам
- экзамены

2.3. Промежуточную аттестацию проводят после завершения освоения программ профессиональных учебных дисциплин. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или дифференцированного зачета за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

## **3. Формы и порядок промежуточной аттестации**

3.1. Формы и порядок промежуточной аттестации по дисциплинам выбираются Институтом самостоятельно, периодичность ее определяется рабочими учебными планами.

3.2. По результатам промежуточной аттестации преподавателями заполняется Ведомость промежуточной аттестации.

## **4. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине**

### **4.1. Подготовка к экзамену**

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2-х дней.

Экзамены проводятся согласно графику учебного процесса рабочего учебного плана.

Обучающимся может быть разрешена сдача экзаменов по индивидуальному графику (в связи с поездкой на санаторно-курортное лечение, по болезни и т.д.), согласованному с ректором Института.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная, смешанная или тестирование) устанавливается в начале семестра доводится до сведения обучающихся.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 7-8 обучающихся.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Преподавателем учебной дисциплины, выносимой на экзамен, составляется перечень вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену. Данный перечень обсуждается и утверждается заместителем директора по учебной работе.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

В содержании билетов должны быть отражены требования к знаниям и умениям обучающихся, предусмотренных рабочей программой.

Экзаменационные билеты утверждаются заместителем ректора по учебной работе за 2 недели до проведения экзамена.

Выбор составляющих вопросов в билете зависит от специфики дисциплины.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в группе.

Для параллельных групп можно использовать один комплект билетов.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом ректора института устанавливается индивидуальный график сессии.

#### **4.2.Проведение экзамена по учебной дисциплине**

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине. На выполнение задания по билету (подготовку) при проведении экзамена отводится не более 1 академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа (15 минут) на каждого обучающегося.

После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Во время экзамена обучающийся может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, разрешенными к использованию на экзамене.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение обучающегося эмпирически использовать теоретические знания;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной). В случае несогласия обучающегося с выставленной отметкой по устному экзамену, обучающийся имеет право подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в день сдачи экзамена. Повторная сдача экзамена проводится в присутствии всех членов комиссии, в день сдачи экзамена. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и доводится до обучающегося, преподавателя, администрации. В состав конфликтной комиссии входят преподаватели данной дисциплины и другие преподаватели.

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в ведомости промежуточной аттестации отметка «не явился».

#### **5.Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине**

5.1. Зачет по учебной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается обучающей организацией по дисциплинам, на изучение которых согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Перечень вопросов по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с ректором (проректором по учебной работе) института и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний, включенному в рабочие программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, как на бумажном, так и на электронном носителе.

## **6. Особые условия прохождения промежуточной аттестации**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Институт обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Ректора института о приеме лица на обучение в Институт или для прохождения промежуточной аттестации.