

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах»

Протокол № 1 от «10» декабря 2009 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Советом Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах»

Протокол № 2 от «13» мая 2010 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Советом Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах»

Протокол № 3 от «14» декабря 2010 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Советом Института

Протокол № 4 от «__» _____ 2015 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования**

**«Институт Психологии и
Психоанализа на Чистых прудах»**

г. Москва
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах» (в дальнейшем именуемая Институт), является унитарной некоммерческой организацией, действует в соответствии с действующими Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Наименование Института:

1.2.1. полное наименование: *Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах»*

1.2.2. сокращенное наименование Организации: *АНО ДПО «Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах».*

1.3. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Института определяется местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа: **РФ, 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 2/21, строение 1, помещение I**

1.5. Учредителями Института выступают полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

Фусу Лариса Ивановна, паспорт серия 45 08 № 547388, выдан ОВД РАЙОНА МАРЬИНСКИЙ ПАРК ГОРОДА МОСКВЫ (к.п. 772-083), дата выдачи 02.08.2006 г., зарегистрирована по месту жительства по адресу: РФ, 105062, г. Москва, Лялин пер., дом 7/2 , стр. 1, кв. 12;

Багиров Эмиль Михайлович, паспорт серия 45 10 № 781839, выдан ОТДЕЛЕНИЕМ ПО РАЙОНУ ТАГАНСКИЙ ОУФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ В ЦАО (к.п. 770-009), дата выдачи 03.06.2010 г., зарегистрирован по месту жительства по адресу: РФ, 105062, г. Москва, Лялин пер., дом 7/2 , стр. 1, кв. 12;

1.6. Институт не имеет членства и учреждается гражданами РФ и юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях представления услуг в области образования и иных услуг.

1.7. Правовое положение Института, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.8. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Института. Институт не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Института, а Институт не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.10. Институт не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли между участниками, но вправе оказывать платные

услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания.

1.11. Институт имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Институт, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе Института.

1.12. Институт, вправе принимать участие в хозяйственных обществах, а также создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Институт, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.13. Институт имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения образовательной лицензии. Институт проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Филиалом Института является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.16. Представительством Института является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Института представляет его интересы и осуществляет его защиту.

1.17. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, созданным их Институтом, и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

1.18. Руководители филиала и представительства назначаются Институтом и действуют на основании доверенности, выданной Институтом.

1.19. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавший их Институт.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Институт создан в целях оказания услуг в области образования, а именно для предоставления населению образовательных услуг в области психологии и психоанализа для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан, повышения их профессионализма и совершенствования деловых качеств.

2.2. Предметом деятельности Института является:

- профессиональная подготовка кадров в области психологии и психоанализа, отвечающая потребностям государства, общества и граждан, в том числе реализация программ высшего профессионального и дополнительного профессионального образования взрослых;

- непрерывное повышение квалификации специалистов в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществление образовательной деятельности в регионах РФ, странах СНГ и дальнего зарубежья, за счет создания собственных факультетов и филиалов;

- внедрение систем непрерывного повышения профессионализма;

- обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию.

2.3. Институт осуществляет деятельность по следующим направлениям дополнительного профессионального (повышение квалификации) и высшего профессионального образования:

- 1) профессиональная подготовка, переподготовки и аттестация специалистов (в том числе международная);
- 2) повышение квалификации специалистов;
- 3) организация и проведение семинаров, конференций, конгрессов, съездов;
- 4) организация и проведение конкурсов, смотров, фестивалей, выставок, ярмарок и других мероприятий;
- 5) организация консультационных услуг по вопросам психологии и психоанализа;
- 6) разработка и реализация новых, в том числе авторских, образовательных методик и программ;
- 7) осуществление научного и технического сотрудничества, укрепление взаимосвязей в области учебного процесса с иностранными образовательными учреждениями;
- 8) осуществление издательской деятельности, подготовка и издание учебных пособий, методических рекомендаций, информационных вестников;

2.4. Институт, помимо оказания непосредственно образовательных услуг, в рамках реализации программ дополнительного профессионального и высшего профессионального образования может оказывать потребителям иные сопутствующие услуги, в частности информационно-консультационные услуги, обеспечение обучающихся питанием, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-концертных, зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий.

2.5. Институт вправе осуществлять деятельность приносящую доход, не запрещенную законодательством РФ лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Институт создан, соответствующую этим целям и не запрещенную законодательством РФ.

2.6. Содержание образования в Институте определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Институтом самостоятельно, в соответствии с учебным планом и типовыми образовательными программами.

2.7. Институт реализует программы дополнительного профессионального образования.

2.8. Институт осуществляет обучение в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Обучение осуществляется в виде лекций, аудиторных занятий, стажировок, курсов, семинаров и т. п.

2.9. В соответствии с потребностями граждан и общества тематика образовательных программ, виды и количество читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Совета Института (Далее - Совет).

2.10. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Институте ведется на русском языке. Допускается обучение на иностранных языках в соответствии с утвержденными учебными планами и программами.

3.2. Институт объявляет прием для обучения граждан по образовательным программам, реализуемым Институтом, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.3. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению гражданина, в котором указываются его паспортные данные, возраст, домашний адрес и телефон, для юридических лиц реквизиты организации, выбранное им направление подготовки или наименование учебного курса, а также на основании заключенного договора, в котором определяются срок обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг, порядок отчисления из Института и иные условия. Правила приема в Институт утверждаются Ректором Института.

3.4. При приеме гражданина в Институт он должен быть ознакомлен с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности, а так же другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Институте.

3.5. На каждого обучающегося в (наименование вуза) формируется в установленном порядке личное дело.

3.6. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется программой обучения. Обучение по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки проводится с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы.

3.7. Занятия в Институте проводятся круглогодично.

Для слушателей учебный год начинается и заканчивается согласно учебному плану по соответствующему направлению подготовки.

Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим специальностям регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Институтом самостоятельно.

3.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии.

3.9. Институт самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом общественных потребностей.

3.10. Занятие в Институте могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, в группах и индивидуально.

3.11. Институт самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей.

3.12. Слушателями Института могут быть как российские, так и иностранные граждане любой национальности, вероисповедания и возраста.

3.13. Институт самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. Правила приема обучающихся в Институт устанавливаются Институтом и утверждаются Ректором Института.

3.15. Образовательные услуги Институт предоставляет за плату на договорной основе. Порядок предоставления образовательных услуг оговаривается в договоре с обучающимся.

3.16. Взаимоотношения Института и обучающегося регулируются соответствующим договором, в котором указываются наименование выбранной программы высшего профессионального образования или дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), получаемая квалификация, сроки обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг, иные условия.

3.17. Сторонами, подписывающими договор, являются Институт, в лице Ректора, и заказчик, оплачивающий обучение. В качестве заказчика может выступать как юридическое, так и физическое лицо, в том числе — лично обучаемый (его законный представитель).

3.18. В соответствии с заключенным договором обучение может осуществляться по индивидуальной программе, утверждаемой Ректором Института.

3.19. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам, в виде аудиторских занятий, самостоятельных занятий, индивидуальных консультаций. Занятия

проводятся в форме уроков, консультаций, самостоятельных работ, лекций, семинаров, практических занятий, деловых игр и в других формах, определенных учебным планом и программой обучения. Образовательные программы или их части могут быть реализованы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.20. Слушатели могут быть отчислены из Института:

- по собственному желанию, в том числе в связи с невозможностью продолжения обучения по состоянию здоровья;
- за грубые нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка и противоправное поведение;
- за нарушение условий оплаты обучения;
- при непрохождении промежуточной аттестации;
- за нарушение иных условий, указанных в подписанном сторонами договоре на обучение.

Основанием для отчисления обучающихся из Института является:

- невнесение в установленные сроки платы за обучение;
- письменное заявление слушателя (обучающегося) и/или законных представителей;
- вступивший в законную силу приговор суда о лишении свободы;
- неоднократные нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка в Институте;
- неуспеваемость по результатам аттестации.

Решение об отчислении обучающихся принимает Ректор Института. Основания отчисления из Института должны быть оговорены в договоре между обучающимся и (или) его законным представителем и Институтom.

Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения, организации), где отчисленные работает. Решение о восстановлении принимает Ректор при наличии вакантных мест.

Вопрос возврата уже внесенный заказчиком платы за обучение при этом решается в соответствии с положениями договора.

3.21. Для определения уровня знаний, умений и навыков, полученных обучаемым в процессе обучения, проводятся промежуточные и итоговая аттестация, порядок, формы и методы проведения которых определяются программой обучения.

3.22. При промежуточной для характеристики уровня знаний, умений и навыков обучаемых используется как пятибалльная система оценок: 5 - «отлично», «4» - хорошо, 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», так и система зачетов: «зачтено», «незачтено».

3.23. При итоговой аттестации используется только пятибалльная система оценок.

3.24. При необходимости могут быть использованы иные формы аттестации обучающихся, предусмотренные программой обучения.

3.25. Начало обучения каждой из групп по тому или иному направлению, реализуемому Институтom, производится по мере комплектования и заканчивается в соответствии с учебным планом. Максимальная учебная (обязательная) нагрузка слушателей в неделю не должна превышать 27 часов (исключая факультатив), факультативных занятий — не более 4 часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.26. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с учебным планом и видом образовательной программы.

3.27. Слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Институтom. Указанный документ заверяется печатью Института.

По присвоении образовательному учреждению статуса аккредитованного Института, Институт вправе выдавать дипломы государственного образца.

3.28. Институт предоставляет образовательные услуги на платной основе. Размер и порядок внесения слушателем платы за получение образовательных услуг определяется на основании соответствующего договора, заключенного между Институтом и обучающимся.

3.29. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны обучающегося условий договора об обучении, нарушения правил внутреннего распорядка, установленных Институтом, а также положений, изложенных в п. 6.20. настоящего Устава, обучающийся может быть отчислен из Института приказом Ректора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их законные представители и работники Института.

4.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с учебными программами Института, на обучение по индивидуальным учебным планам, на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на обеспечение условий обучения, соответствующих санитарно-гигиеническим и педагогическим нормам и правилам.

- на получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры.

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Института.

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления из него собственному желанию или по уважительной причине при наличии в Институте вакантных мест;

4.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Института, распоряжения органов управления Института, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения, бережно относиться к имуществу Института.

Обучающемуся в Институте, по его требованию, может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его обучения в Институте.

4.5. Работники Института пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций, в том числе:

- имеют право участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института в соответствии с настоящим Уставом;

- вносить в органы управления Института критические замечания и предложения, пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Института;

- выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных программ;

- получать работу, обусловленную трудовым договором;

- получать оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками или должностными окладами;

- получать материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иметь иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

4.6. Преподаватели и другие работники Института обязаны соблюдать Устав Института, выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты, а также условия трудового договора, уважать достоинство других работников и обучающихся, соблюдать этические нормы, повышать свою квалификацию, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, высокое качество работы, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

5.1. Институт самостоятельно формирует свою структуру.

Создание и ликвидация структурных подразделений осуществляется приказом Ректора на основании решения Совета.

Структура и функции структурных подразделений Института определяются положениями, утвержденными Ректором.

5.2. Институт может создавать филиалы или открывать представительства, которые наделяются основными и оборотными средствами за счет имущества Института и действуют на основании Положения о филиале (представительстве). Имущество филиала или представительства учитывается на его отдельном балансе, который входит в баланс Института.

Руководство деятельностью филиалов и представительств осуществляют лица, назначаемые Советом по представлению Ректора Института или уполномоченного им заместителя. Руководитель филиала или представительства действует на основании выданной Институтom доверенности.

5.3. В структуру Института могут входить учебные, учебно-научные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, производственные подразделения, факультеты, кафедры, отделы, секторы, лаборатории, технические бюро, учебные и производственные мастерские и иные структурные подразделения.

5.4. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Институте не допускается.

5.5. Высшим органом управления является — общее собрание учредителей. К компетенции общего собрания учредителей относится надзор за деятельностью Института, осуществляемый путем формирования высшего коллегиального органа управления - Совета Института и путем утверждения ежегодных отчетов Ректора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.5.1. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относятся решение следующих вопросов:

- 1) преобразование автономной некоммерческой организации в фонд;
- 2) принятие в состав учредителей новых лиц;
- 3) утверждение устава;
- 4) определение порядка управления;
- 5) создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- 6) назначение единоличного исполнительного органа.

При принятии решений Общего собрания участников, решение принимается единогласно.

5.6. Руководство Институтом осуществляет Совет Института, являющийся высшим коллегиальным органом управления, формируемый общим собранием учредителей.

5.6.1. К исключительной компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;

2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Института.

5.6.2. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- создание и прекращение деятельности филиалов, представительств Института;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Института;

- решение об участии Института в хозяйственных товариществах и обществах, других организациях;

- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Института, в том числе контрольных цифр приема и выпуска учащихся;

- обсуждение и утверждение отчетов Ректора и руководителей структурных подразделений;

- решение об участии в создании и деятельности ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций по тематике деятельности Института;

- рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников Института;

- утверждение по представлению Ректора организационной структуры и штатного расписания сотрудников Института;

- установление формы и системы оплаты труда;

- утверждение планов перспективного (финансового, экономического и социального) развития Института и внесение в них изменений;

- принятие решений по всем важнейшим вопросам организации международных связей и хозяйственной деятельности; определение основных направлений экономического и социального развития Института;

- решение о приведении независимой аудиторской проверки;

- осуществление иных полномочий, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом.

5.7. Совет формируется Учредителями сроком на пять лет. Состав Совета формируется Общим собранием учредителей Института и может изменяться по решению Общего собрания учредителей. В состав Совета входят представители учредителей или сами учредители и Ректор (по должности).

Лица, являющиеся работниками Института, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Совета.

5.8. Заседания Совета считаются правомочными при присутствии на них более половины членов Совета. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и письменно оформляются в виде протокола.

5.9. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих членов Совета и письменно оформляются в виде протокола.

5.10. Совет Института собирается на свои заседания не реже одного раза в год. При необходимости проводятся внеочередные заседания Совета.

5.11. Внеочередные заседания Совета могут проводиться по инициативе Председателя Совета, Ректора Института, Председателя Ревизионной комиссии, а также в случае, если за такое заседание выскажутся не менее 60% членов Совета Института.

5.12. Исполнительным органом управления является - Ректор, который подотчетен Совету Института и осуществляет текущее руководство Институтом.

5.13. Непосредственное руководство Институтом осуществляет Ректор, который самостоятельно решает все вопросы деятельности Института за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции других органов управления Институтом.

5.14. Первоначально Ректор Института назначается Общим собранием Учредителей, впоследствии Ректор Института назначается Советом Института с правом продления срока полномочий. Срок полномочий Ректора Института составляет пять лет. Ректор без доверенности действует от имени Института и представляет его интересы. Ректор подотчетен Совету Института и после своего избрания входит в него по должности.

5.15. Права и обязанности Ректора конкретизируются в контракте, разработанном на основе действующего законодательства и утвержденном на Совете Института.

5.16. Совет Института вправе передавать часть своих полномочий Ректору, зафиксировав это протоколом — соглашением, кроме вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством к исключительной компетенции Совета Института.

5.17. К компетенции Ректора относятся следующие вопросы:

- осуществляет оперативное руководство Институтом в соответствии с его Уставом, основными целями и функциями;
 - несет полную ответственность за результаты работы Института перед Советом Института;
 - представляет на ознакомление Совета Института проекты программ, планов, правил, приложений, предусмотренных настоящим Уставом, а также отчеты об их исполнении, в том числе, не позднее трех месяцев после окончания финансового года, представляет годовой баланс годовой отчет о выполнении финансового плана;
 - распоряжается имуществом Института;
 - представляет Институт во всех учреждениях, предприятиях, организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, осуществляет подпись платежных поручений;
 - самостоятельно заключает договоры и контракты;
 - утверждает штатное расписание;
 - применяет меры поощрения работников и обучающихся и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
 - устанавливает в соответствии с законодательством РФ размеры и формы заработной платы;
 - принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием и действующим законодательством;
 - обеспечивает соблюдение Правил внутреннего распорядка;
 - принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Института;
 - утверждает положения и правила Института;
 - устанавливает порядок приема на работу, систему оплаты труда работников, контроля качества их работ и т. д.,
 - устанавливает ставки почасовой оплаты труда, должностные оклады, надбавки и стимулирующие доплаты;
 - устанавливает структуру управления Институтом, распределение должностных обязанностей, штатное расписание;
 - осуществляет контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников Института непосредственно и через специально создаваемые органы и комиссии;
 - осуществляет подготовку других необходимых материалов и предложений для рассмотрения Советом Института и обеспечивает выполнение принятых им решений.
- 5.18. Часть своих полномочий Ректор может делегировать своим заместителям — проректорам и другим лицам, действующим на основании доверенностей.
- 5.19. Проректоры назначаются на должность и освобождаются от должности Ректором.
- 5.20. Срок полномочий заместителей Ректора (Проректоров) — четыре года.

- 5.21. Управление структурными подразделениями по различным направлениям осуществляется заместителями Ректора- Проректорами. Распределение обязанностей между заместителями Ректора устанавливаются Ректором после обсуждения на Совете Института.
- 5.22. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Института Советом Института может назначаться Ревизионная комиссия (Ревизор) на срок 1 год, которая производит проверку и докладывает о ее результатах на заседании Совета Института.
- 5.23. Финансовый год Института совпадает с календарным годом.
- 5.24. В случае выявления нарушений, угрожающих финансовому состоянию Института, Ревизионная комиссия обязана созвать внеочередное заседание Совета Института.
- 5.25. Должностные лица Института обязаны представлять Ревизионной комиссии все документы о деятельности Института.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

- 6.1. Минимальный размер заработной платы работников установлен государством. Максимальный размер заработной платы не ограничен.
- 6.2. Персонал Института комплектуется из российских и иностранных граждан.
- 6.3. К работникам Института относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический и другой персонал. Назначение и увольнение работников Центра осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.
- 6.4. Работники Института имеют право:
- на пользование информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических и других подразделений Института;
 - на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств на обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.
- 6.5. Работники Института обязаны:
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Института;
 - строго следовать нормам профессиональной этики;
 - обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
 - качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.
- 6.6. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Института могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и прочее.
- 6.7. Преподаватели Института в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней ежегодно. Педагогические работники Института не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Советом Института.
- 6.8. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается приказом Ректора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 36 часов в неделю.
- 6.9. Правила внутреннего распорядка утверждаются общим собранием коллектива Института по представлению администрации после предварительного рассмотрения на Совет Института.

6.10. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Института, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами законодательства РФ и/или заключаемыми с ними трудовыми договорами (контрактами).

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Институт функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

7.2. Имущество, переданное Институту учредителями, является собственностью Института. Учредители Института не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института. Учредители не отвечают по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей.

7.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Института, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются на отдельном балансе.

7.4. Институт может быть собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. Институт владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Института и законодательством РФ.

7.5. Институт несет перед собственником (органом, уполномоченным собственником) и учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Институтым имущества. Контроль деятельности Института в этой области осуществляется собственником имущества (органом, уполномоченным собственником) и учредителем.

7.6. Работники и обучающиеся Института несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Института в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Институт в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

7.8. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Источниками формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей; добровольные и имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности института; другие не запрещенные законом поступления.

7.10. Институт вправе выступать в качестве арендодателя, арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан в соответствии с законодательством РФ.

7.11. Институт также имеет право:

- списывать со своего баланса и/или продавать изношенное или морально устаревшее имущество Института в соответствии с законодательством РФ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, включая использование кредитных и заемных средств;

- пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации, физических лиц с оплатой на основе гражданско-правовых договоров, трудовых договоров на условиях наличного или безналичного расчета;
- вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству РФ и настоящему Уставу.

7.12. Институт может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с целями, для достижения которых он создан.

Взаимоотношения Института и обучающегося, его законных представителей регулируется договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Института в случае приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, либо прекращения деятельности Института, иные условия.

7.13. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к приносящей доход деятельности Института относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Полученная Институтом прибыль не подлежит распределению между учредителями Института.

8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Институт ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Институте, соблюдение законодательства РФ при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Института, представляемых учредителям и органам контроля, несет единоличный исполнительный орган Института.

8.3. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Института, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Института несет Главный бухгалтер Института.

8.4. Годовой отчет Института подлежит предварительному утверждению Советом Института.

8.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), которая назначается Советом Института сроком на один год. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Института не реже одного раза в год.

Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от Ректора предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Совету Института.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ИНСТИТУТА

9.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Институт вправе преобразоваться в фонд. Преобразование Института в организации других организационно-правовых форм не допускается.

9.4. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Института в форме присоединения к нему другой организации, Институт считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Решение о реорганизации Института принимается Советом Института.

9.6. При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

9.7. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

9.8. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

9.9. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

9.10. При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

9.11. Институт может быть ликвидирован:

- по решению Совета Института;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществлении деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.12. Совет Института, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени Института выступает в суде.

9.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Института.

9.14. Если имеющиеся у Института денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Института с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Института.

9.16. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Института на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Института в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.17. Ликвидация Института считается завершённой, а Институт — прекративший существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.18. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию — правопреемнику.

9.19. При ликвидации Института документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Института в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

10.1. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов и Общероссийским классификатором управленческой документации ОК 011-93 в деятельности университета используются следующие виды документов, включенные в Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- приказы Ректора;
- распоряжения Ректора;
- указания должностных лиц Института;
- протоколы Совета Института;
- решения Совета Института, общего собрания учредителей;
- акты по вопросам основной деятельности;
- положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности и др.);
- правила (внутреннего распорядка, приема в Институт и др.);
- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- письма и др. документы.

10.2. В Институте могут быть приняты и другие организационно-распорядительные документы, порядок их издания и утверждения определяются Советом Института.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Все изменения в Устав Института вносятся общим собранием учредителей и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Институт обязан хранить следующие документы:

- решение о создании Института и утверждение его учредительных документов;
- Устав Института с изменениями и дополнениями, зарегистрированный в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации Института;
- свидетельство о постановке Института на налоговый учет;
- документы, подтверждающие права Института на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Института;
- положение о филиалах или представительствах Института;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Совета;
- протоколы общих собраний учредителей;
- заключения ревизора Института, аудитора Института, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Института, внутренними документами Института, решениями Совета.

12.2. Институт хранит документы, предусмотренные пунктом 12.1. Устава по месту нахождения единоличного исполнительного органа Института или в ином месте, известном и доступном учредителям Института, в порядке и в течение сроков, установленных законодательством РФ.

12.3. Институт выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

12.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.