

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах»**

ОГРН 1107799001606 ИНН/КПП 7701056830/770101001
РФ, 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д.2/21, стр.1
Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 037584, выданной
Департаментом образования города Москвы 16 июня 2016 года



УТВЕРЖДЕНО

**Приказом Ректора АНО ДПО
«Институт Психологии и
Психоанализа на Чистых прудах»
от «21» июля 2017 г. № 82**

СОГЛАСОВАНО

**Общим Собранием коллектива
АНО ДПО «Институт Психологии и
Психоанализа на Чистых прудах»
Протокол
от «21» июля 2017 г.**

СОГЛАСОВАНО

**Собранием Совета обучающихся
АНО ДПО «Институт Психологии и
Психоанализа на Чистых прудах»
Протокол от «21» июля 2017 г.**

**Регламент
комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах» образуется, реорганизуется, ликвидируется собранием образовательной организации (далее - "Организация").

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - "Комиссия") создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Правилами внутреннего распорядка Организации, а также настоящим Регламентом.

2. Компетенция комиссии

2.1. Обучающиеся вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.2. В целях защиты своих прав обучающиеся вправе обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника и обучающегося.

2.3. Педагогические работники вправе обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4. Решение Комиссии оформляется в виде заключения и является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Создание Комиссии

3.1. Комиссия создается в Организации из равного числа представителей обучающихся, и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе четырех человек на срок один год.

3.2. Администрация Организации объявляет о предстоящем создании Комиссии не менее чем за десять дней до ее создания. Для организации создания Комиссии Администрация Организации своим распоряжением назначает счетную группу. Объявления размещаются на официальном сайте Организации в сети Интернет, на информационных стендах Организации, на учебных и официальных мероприятиях. Кандидатуры в Комиссию выдвигают работники, обучающиеся. При выдвижении кандидатур заполняется анкета указанной в объявлении формы. Ф.И.О. кандидатур и их анкеты направляются в счетную группу в запечатанных конвертах. Такие конверты вскрываются только на собрании по созданию Комиссии.

3.3. На собрании по созданию Комиссии голосование проводится бюллетенями.

3.4. Документы о создании Комиссии хранятся по месту нахождения единоличного исполнительного органа Организации по адресу: РФ, 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д.2/21, стр.1.

3.5. Администрация в рабочее время Организации предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с материалами по созданию и деятельности Комиссии, с принятием мер по неразглашению персональных данных.

3.6. Вновь созданная Комиссия на первом своем заседании избирает председателя и секретаря, которые обеспечивают организацию ее деятельности.

4. Деятельность Комиссии

4.1. Комиссия разрешает вопросы, относящиеся к ее компетенции по мере их возникновения. Свои организационные вопросы Комиссия решает по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и хранится у секретаря Комиссии.

4.4. Решение Комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов Комиссии и подписывается ими. Решение направляется руководителю Организации и по письменному запросу представляется для ознакомления заинтересованным лицам.

4.6. Конфликтные вопросы разрешаются в соответствии с Регламентом рассмотрения и разрешения конфликтных вопросов, который утверждается Комиссией в течение пяти дней с момента ее создания. Регламент доводится до сведения работников и обучающихся путем размещения на официальном сайте Организации в сети Интернет и (или) предоставляется для ознакомления по адресу, указанному в п. 3.4 настоящего Регламента.

4.7. Деятельность Комиссии прекращается с момента создания новой Комиссии.

4.8. Участие в деятельности Комиссии осуществляется на общественных началах. По решению общего собрания Организации членам Комиссии может выплачиваться вознаграждение в определенном размере.