

**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах»**

ОГРН 1107799001606 ИНН/КПП 7701056830/770101001  
РФ, 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д.2/21, стр.1  
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 037584, выданной  
Департаментом образования города Москвы 16 июня 2016 года



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Ректора АНО ДПО  
«Институт Психологии и  
Психоанализа на Чистых прудах»  
от «21» июля 2017 г. № 82

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ  
В АНО ДПО «Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444) и федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего и высшего профессионального образования.

1.2. ФГОС - представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, и являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

1.3. Обучение в образовательной организации реализуется в очно-заочной или заочной формах с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

1.4. Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.5. Очно-заочная форма - форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы определяются в соответствии с рабочим учебным планом.

1.6. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения

образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.7. Сроки получения дополнительного профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очно-заочной и заочной формам) установлены образовательными стандартами.

1.8. Прием на обучение по очно-заочной и заочной формам на образовательные программы дополнительно профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с [Порядком](#) приема на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

## 2. Формирование рабочего учебного плана организации при очно-заочной и заочной формах обучения

2.1. Учебный план образовательной организации регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы дополнительного профессионального образования.

Организация разрабатывает учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего и высшего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин (далее - ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин.

2.2. Учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения определяет следующие характеристики образовательной программы дополнительного профессионального образования:

- подлежащие освоению общие компетенции и профессиональные компетенции;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы итоговой аттестации (далее - ИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в заочной форме составляет не менее 160 часов;
- выполнение письменных работ (рефератов) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом;

2.4. Образовательная организация применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает рабочий учебный план и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин.

2.6. Учебный план должен включать: график учебного процесса; план учебного

процесса.

### 3. Организация и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения

3.1. В образовательных организациях начало учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения дополнительного профессионального образования для очно-заочной и заочной форм обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается образовательной организацией.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней; для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.2.1. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (лекция, семинарские занятия), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.2.2. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану образовательной организации по конкретным программам дополнительного профессионального образования.

3.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

3.3.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, итоговая аттестация (ИА) - 1 неделя в зависимости от вида ИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.3.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, семинарские занятия, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.3.3. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является экзаменационная сессия, включающая в себя теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения дополнительного профессионального образования.

3.3.4. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности общей компетенции и профессиональной компетенции;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии).

3.4. При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования включает

текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ИА обучающихся.

3.5. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, зачета, итоговой письменной работы.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине допускаются обучающиеся, систематически посещавшие занятия, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние письменные работы.

Зачет по учебной дисциплине проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости и экзаменационно-зачётный лист студента).

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

3.7. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние письменные работы, количество которых в учебном году не более десяти.

Домашние письменные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних письменных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при вопросах. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Образовательная организация имеет право разрешить прием домашних письменных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае проводится их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

3.10. В образовательной организации по программы подготовки по очно-заочной форме обучения итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу итогового экзамена.

3.11. В образовательной организации итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, а также соответствующими локальными актами образовательной организации дополнительного профессионального образования.

На ИА отводится до шести недель..

Реализация в образовательных организациях модульно-компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе очно-заочной и заочной форм обучения интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций,

психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой.

Подробные нормы, определяющие требования к организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

#### 4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения в организации

4.1. В образовательной организации учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2. Образовательной организацией разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

4.5. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала.

4.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения.

4.7. Обучающиеся допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, и сдачи по ним экзаменов.

4.8. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации.

4.9. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.10. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательной организации о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.11. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.12. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую аттестацию, выдается документ о дополнительном профессиональном образовании.